**BK-T04-03**

Pengarah

Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan

Peti Surat 7012, Seksyen 19

40900 Shah Alam

SELANGOR DARUL EHSAN

(u.p.: <<Ketua program masing-masing>>)

Tuan,

**PENGESAHAN SEBUTHARGA PROGRAM LATIHAN**

Merujuk kepada surat tuan ............................ bertarikh ..................................., berikut adalah **PENGESAHAN SEBUTHARGA PROGRAM LATIHAN.**

1. Nama Kursus : ……………………………………………………………………
2. Tempoh : ……………………………………………………………………
3. Tarikh : ……………………………………………………………………
4. Tempat : ……………………………………………………………….......
5. Jumlah Peserta : ………… orang (rujuk sebut harga)
6. Memerlukan kemudahan asrama CIAST : Ya Tidak (rujuk sebut harga)
7. Makanan Peserta : Ya Tidak (rujuk sebut harga)
8. Jumlah Yuran : ……………………………………………………………………
9. Pembayaran di atas nama PENGARAH CIAST akan dibuat secara:
10. Pesanan Kerajaan No. ………………………………….
11. Kiriman Wang No. ……………….………………………
12. Wang Pos No. ……………………………………………
13. Bank Deraf ………………………………………………..

Saya bersetuju dengan sebut harga untuk mengendalikan kursus/program latihan dan butirannya seperti dinyatakan di atas.

Nama : ………………………………………………………………………………………………………....

Jawatan : …………………………………………………………………………………………………........

Nama Organisasi : ………………………………………………………………………………………….....

Alamat : .................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................

Pegawai Untuk Dihubungi : ……………………………………………………………………………..........

No. Telefon : ………………….…………….... No. Faksimili : ………………………………………...

Tandatangan :............................................... Cop Majikan :